|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Enstitü MüdürüEnstitü SekreteriBirim Personeli | Tescil İşleminin Gerekliliği | - Enstitü bütçesinden ilk personel maaşı ödemesi yapılacağında işyeri tescili yapılmalıdır.-Bahse konu işyeri Tescil İşlemi Sosyal Güvencesi Emekli Sandığı olan personeller içindir. | -5510 Sayılı Kanun |
| Enstitü MüdürüEnstitü SekreteriBirim Personeli | Belgelerin Hazırlanması   | -SGK web sayfası üzerinden işyeri tescil talep formu doldurulur.-İlgili formun çıktısı alınır | -5510 Sayılı Kanun-Başvuru Formları |
| Enstitü MüdürüEnstitü Sekr.Birim Personeli | Formun İmzalatılması | -Form üzerinde bilgileri bulunan personel tarafından imzalanır ve mühürlenir. | -5510 Sayılı Kanun-Başvuru Formları |
| Enstitü MüdürüEnstitü Sekr.Birim Personeli | Formun Gönderilmesi | -Hazırlanan form, SGK genel müdürlüğünün ilgili fax numarasına fax ile gönderilir. Ayrıca posta yolu ile de gönderilir. | -5510 Sayılı Kanun-Başvuru Formları-İKC-UBS Modülü |
| Enstitü MüdürüEnstitü Sekreteriİşletme MüdürüBirim Personeli | Şifrelerin Alınması | -Fax gönderildikten sonra telefon aracılığı ile SGK genel müdürlüğüne ulaşılır.-1. Ve 3. Kullanıcı şifreleri alınır. Ayrıca SGK dan yazı ile bu şifreler bildirilecektir.  | -5510 Sayılı Kanun-Başvuru Formları  |
| Enstitü Müdürü Enstitü SekreteriBirim Personeli | İlgili İşlemler | -Bu şifrelerin personelin emekli keseneklerinin gönderilmesinde de kullanılacağından maaş işlemleri ile ilgili birime bildirilir.-3. Kullanıcı şifresi, nakil veya açıktan atama yolu ile gelen personelin işe giriş, ayrılan personelin ayrılış bildirgesinin hazırlanmasında kullanılacaktır. | -5510 Sayılı Kanun-SGK web Sayfası |
| Enstitü Müdürü Enstitü Sekr. | SSK İşyeri Tescili | -Sosyal güvencesi SSK olacak olan personel çalıştırılacağında yapılacak olan tescil işlemidir. | -5510 Sayılı Kanun-Başvuru Formları |
| Enstitü Sekr. | Neden Gerekir? | -31. Madde ile öğretim görevlisi görevlendirmelerinde, sosyal güvencesi SSK olan personel görevlendirme ile ders verecek ise, yada SSK lı personel istihdam edilecek ise | -5510 Sayılı Kanun |
| Enstitü MüdürüEnst. Sekr. |  | İşyeri Bildirgesi | -İşyeri tescili için işyeri bildirgesi formu hazırlanır.-ilgili imzalar alındıktan sonra, yetkili kişinin imza sirkülleri hazırlanır. | -5510 Sayılı Kanun-Başvuru Formları |
| Enstitü MüdürüEnstitü Sekr.Birim Pers. |  | Başvuru | -Form ve imza sirkülü ile birlikte, Enstitü ve üniversitenin kuruluşunun kanuni dayanak metinleride hazırlanır.-hazırlanan belgeler dosya haline getirilir.-Dosya üst yazı ile birlikte SGK ya iletilir.  | -5510 Sayılı Kanun-Başvuru Formları-İKC-UBS Modülü |
| Yetkili Kişi veya Vekili |  | Tescil İşlemi | -Dosya SGK ya teslim edildikten bir gün sonra yetkili kişi veya vekili SGK ya giderek şifre teslim formunu doldurarak şifreleri teslim alır. | -5510 Sayılı Kanun-Başvuru Formları |
| Enstitü MüdürüEnst. Sekr.Birim pers.Muhasebe Birimi |  | Tescil Sonrası İşlemlerin tamamlanması | -İlgili personel göreve başlamadan önce şifre ile web üzerinden giriş yapılarak ilgili kişinin işe giriş bildirgesi yapılmalıdır. Aksi halde cezai yaptırımı bulunmaktadır.-Bu kişilere yapılacak her türlü ödeme şifre ile girilerek SGK sistemine işlenmelidir. |  |