|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Enstitü Sekreteri Birim personeliEnstitü SekreteriBirim PersoneliEnstitü MüdürüEnstitü SekreteriBirim Personeliİstemde bulunana PersonelEnstitü SekreteriBirim PersoneliEnstitü MüdürüEnstitü SekreteriBirim PersoneliEnstitü SekreteriBirim PersoneliEnstitü SekreteriBirim Sorumlusu | Naklen atanan personel dilekçesinin kabulü   Sürekli Görev Yolluğu Tahakkuk Formu Tahakkuk Formu ve ekleri kontrol edilir. Tahakkuk miktarı doğru mu? **HAYIR**  Düzeltilmesi için ilgili personele iade ediliredilir.**EVET**Ödeme Emri Belgesi   Gerçekleştirme Görevlisi - Harcama yetkilisi imzaları Tahakkuk Evrağı Teslim Formu Evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilerek işlem tamamlanır. | Enstitü Sek. Dilekçeyi ilgili birim personeline sevk eder. Tahakkuk Formu hazırlanır.-Yolluk isteme dilekçesi -Aile durum bildirim formu-Atama kararı -Göreve başlama yazısı-Personel nakil bildirimi formu da eklenir.-Tahakkuk Formu Enstitü sekreteri tarafından kontrol edilir.-Tahakkuk formu istemde bulunan kişiye ve Dekan a imzalatılır.-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS*-*HYS*)* Web Sitesinden Ödeme Emri Belgesi hazırlanır*.* -Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Gör.Enst.Sek./ Harcama Yetkilisi Enstitü Müdürü tarafından imzalanır. -Hazırlanan evrakları Strateji Gel. Daire Başk teslim etmek üzere Tahakkuk Evrağı Teslim Formu hazırlanıp imzalanır.-Tahakkuk EvrağıTeslim Formu-Ödeme Emri Belgesi üç, diğer evraklar iki nüsha hazırlanır.Evrakların bir kopyası İlgili Dosyada arşivlenir. -Tahakkuk teslim Formu ile evrakların asılları Strateji Gel. Daire Başk. Tahakuk Şube Müd. Teslim edilir. | - Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari teşkilatı Hakk. Kanun Hük. Kararname6245 Sayılı Harcırah Kanunu-İZOTAŞ H Cetveli-6245 Sayılı Harcırah Kanunu-KBS-HYS Web Sitesi-6245 Sayılı Harcırah Kanunu-6245 Sayılı Harcırah Kanunu-6245 Sayılı Harcırah Kanunu-Tahakkuk Evrağı Teslim Formu-6245 Sayılı Harcırah Kanunu-YOK Saklama Süreli Standart Dosya Planı |