|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Anabilimdalı Başkanı | İlgili anabilimdalı YÖK’ün Yükseklisans ve doktora açmaya yönelik koşullarını inceler.  Programı yürütecek sayı ve nitelikte öğretim üyesinin var olması durumunda başvuru hazırlığına başlar. |  | https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi |
| Planlama | Anabilimdalı Başkanı | Program tasarımında YÖK, Sağlık Bakanlığı, Ulusal ve  Uluslararası kurum ve kuruluşların raporlarını inceler. |  |  |
| Planlama | Anabilimdalı Başkanı | Açılması teklif edilecek lisansüstü programıyla ilgili paydaşların görüşü alınır.  Paydaş görüşleri, programa duyulan gereksinim, program amaçları, program çıktıları, programın ders kataloğuna ilişkin görüşleri yansıtır. | YÖKAK Kalite Güvence sisteminde belirtilen şekilde program tasarımında paydaş görüşlerine yer verilir. | https://yokak.gov.tr/lisansustu-saglik-bilimleri-egitiminde-kalite-guvencesi-olcutleri-rehberi-ve-saglik-bilimleri-enstit-218 |
| Uygulama | Anabilimdalı Başkanı | İncelenen raporlar ve alınan görüşlere dayanarak Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini esas alacak şekilde ve İKÇÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde yer alan koşullara uygun şekilde bir program oluşturulur. | Teklif edilen program İKÇÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde yer alan dönemlik ve program süresince tamamlanması gereken AKTS değerleri ile Uzmanlık alanı, Seminer, Tez Çalışması derslerini kapsamalıdır. | https://saglikbilimleri.ikcu.edu.tr/S/16315/saglik-bilimleri-enstitusu-lisansustu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonergesi |
| Uygulama | Anabilimdalı Başkanı | Programda görev alacak öğretim üyelerinin YÖKSİS bilgi girişlerinin tam olması sağlanır. |  |  |
| Uygulama | Anabilimdalı Başkanı | YÖK’ün program açma dosyası içeriğine uygun şekilde başvuru dosyası hazırlanır.  Başvuru dosyası ekine paydaş görüşleri raporu eklenir. |  |  |
| Uygulama | Anabilimdalı Başkanı | Başvuru dosyası Sağlık Bilimleri Enstitüsüne resmi yazı ile gönderilir. |  |  |
| Kontrol Etme | Enstitü Sekreteri  Enstitü Müdürü | Başvuru dosyasının uygun şekilde hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. |  |  |
| Önlem Al | Enstitü Sekreteri  Enstitü Müdürü | Başvuru dosyasında eksik tespit edildiğinde Anabilimdallına resmi yazı yazılır. |  |  |