

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) (Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato) Bu Yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve sınavlarının uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) (Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato) Bu Yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde yürütülen tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim programlarına ve bunların sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ile İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Bir dersin hedeflenen öğrenim çıktılarını kazanmak amacıyla planlanan öğrenim etkinliklerini başarıyla tamamlamak için gereken zamanı temel alarak belirlenen ve iş yüküne dayanan kredisini,
- c) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik eden öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisini,
- ç) Enstitü: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nü,
- d) Enstitü Anabilim Dalı (EABD): Sağlık Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü eğitim programı bulunan ana bilim dalını,
- e) Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu (EABDAK): İlgili ana bilim dalında fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- f) Enstitü Kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- g) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür

yardımcıları ve enstitü müdürünün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

- h) GMAT: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Management Admission Test Sınavını,
 - ı) GRE: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Record Examination Sınavını,
 - i) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atfı yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
 - j) Kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.
 - k) Lisansüstü eğitim: Yüksek lisans ve doktora eğitimini,
 - l) Lisansüstü program: Yüksek lisans ve doktora programını,
 - m)Müdür/Müdürlük: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürünü/Müdürlüğünü,
 - n)ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
 - o) Rektör/Rektörlük: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü/Rektörlüğünü,
 - ö) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
 - p) Tez: Tezli Yüksek lisans ve doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı ve tez yazım kurallarına göre oluşturulmuş yazılı dokümanı,
 - r) ÜBYS: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemini
 - s) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
 - ş) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Takvim, Programlar, Öğrenci Kabulü ve Kayıtlara İlişkin Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

MADDE 5 – (1) (Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato) Enstitü akademik takvimi, ilgili kurulların önerisi üzerine eğitim komisyonunun görüşü ile Senato tarafından belirlenir. Her yarıyıl cumartesi, pazar, resmi tatil günleri ve sınavlar hariç 14 hafta ve yetmiş iş günüdür. Bu süre teorik, uygulamalı ders ve diğer çalışmaları içerir. Ara sınav, yarıyıl ve yılsonu sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları cumartesi ve pazar günleri yapılabilir. Enstitünün eğitim ve öğretim başlangıç ve bitiş, yarıyıl/yılsonu sınav tarihleri, katkı payı/öğrenim ücreti yatırma, kayıt yenileme ile benzeri konular akademik takvimde belirtilir.

(2) Enstitünün eğitim ve öğretim başlangıç ve bitiş, yarıyıl/yılsonu sınav tarihleri, katkı payı/öğrenim ücreti yatırma, kayıt yenileme ile benzeri konular akademik takvimde belirtilir.

(3) Enstitülerde gerektiğinde yaz eğitim-öğretimi yapılabilir. Yaz eğitim-öğretimi ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

(4) Bir eğitim yılının ya da yarıyılın süresi, Enstitü Kurulunun gerekçeli önerisi üzerine Senato kararı ile uzatılabilir.

Kontenjan

MADDE 6 – (1) (Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato) Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen danışmanlığın en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde enstitü anabilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenerek enstitü müdürlüğüne teklif edilir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

(2) Başvuru için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Yanlış beyan durumunda sorumluluk öğrenciye aittir.

Bilimsel ve yabancı dil hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) (Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) **(Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre öğrenime ara verme izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

(4) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir. Yabancı dil hazırlık sınıfında geçirilen süre eğitim süresinden sayılmaz.

(5) **(Ek: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler birimlerin önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

(6) **(Ek: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Özel öğrencilik statüsünde ders alınabilmesi için, örgün öğretime kayıtlı en az bir öğrencinin bulunması gerekir.

(Değişik: 30.12.2020 tarihli ve 2020/38-01 Sayılı Senato) Uluslararası ilişkiler kapsamındaki öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) (Mülga: 30.12.2020 tarihli ve 2020/38-01 Sayılı Senato)

(2) (Mülga: 30.12.2020 tarihli ve 2020/38-01 Sayılı Senato)

(3) İkili anlaşmalar ve uluslararası ilişkiler kapsamındaki ilkeler dâhilinde, belli bir süre için yurt dışındaki üniversitelerde eğitime giden lisansüstü öğrencilerin, başarılı oldukları derslerden ve uygulamalardan aldıkları notların öğrencilerin öğrenim kredisinden sayılması; bu ülkeler ile yapılan anlaşmalar ve ilkeler kapsamında Anabilim Dalı kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değerlendirilir. Bu kapsamda öğrenimlerinin belirli bir aşamasındaki öğrenciler karşılıklı bir protokole dayandırılmış uluslararası ortak programa da dâhil edilmiş ise; ortak programa yönelik protokolün hazırlanmasında ve konuya ilişkin diğer hususlarda ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Aynı kapsamda Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri de, bu anlaşma hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile ilgili kurulların kararlarına göre yürütülür.

(4) Yabancı uyruklu adaylarla, lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin hususlar senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Enstitü bünyesindeki başka Enstitü Anabilim Dalı veya başka yükseköğretim kurumlarına bağlı lisansüstü programlarda kayıtlı olup en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış öğrenciler, Üniversitenin lisansüstü eğitim programlarına yatay geçiş yolu ile ilan edilen kontenjan sayısınca kabul edilebilir. Yatay geçiş için öğrencilerin, ilgili programın öğrenci kabul şartlarını taşıması ve geldikleri programda devam ettikleri derslerin tamamını başarmış olmaları ve bu derslerden başarı notu ortalamasının yüksek lisans için 100 tam puan üzerinden en az 75, doktora için 100 tam puan üzerinden en az 80 veya eşdeğeri puan almış olmaları gerekir.

(2) Yatay geçişler, ancak yarıyıl başlarında ders seçme süresi içerisinde yapılabilir. Öğrencinin kabul edildiği programlardaki intibakına Enstitü Anabilim Dalı başkanlığının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir.

3) Kurumlar arası yatay geçişlerde ve aynı anabilim dalının tezli-tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişlerde öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda geçirdiği süre, geçiş yaptığı programda geçirilmiş sayılır.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 10 – (1) Yazılı ve/veya sözlü sınavda başarılı olan adaylar, Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen süre içinde istenen belgelerle başvurarak kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır(**Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato**). Kesin kayıt hakkını kazanan adaylardan başvuru sırasında teslim ettikleri belgeler tekrar istenmez. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belirlenen süre içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday, kayıt yaptırmaması için çağrılır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt yaptırmaya hakkını kaybeder.

Kayıt yenileme

MADDE 11 – (1) (**Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato**) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde o yarıyıl için danışmanınca uygun görülen dersleri, ÜBYS üzerinden kaydederek kaydını yenilemek zorundadır. Akademik takvimde ilan edilen kayıt döneminde kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl ders seçemezler. Katkı payı veya ikinci öğretim ücretini ödemeyenlerin kaydı yenilenmez; katkı payı ödemedikleri süre içinde kendilerine öğrenci durum belgesi, öğrenci belgesi gibi belgeler verilmez. Bu süre öğrenim süresinden sayılır.

Ders Alma

MADDE 12 – (1) (**Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato**) Öğrenciler danışmanın isteği, Enstitü Anabilim Dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden alabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programlar, Dersler, Sınavlar ve Değerlendirme

Programlar

MADDE 13 – (1) Enstitü anabilim dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları Enstitü Kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) **(Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Bir yarıyıldan sonra hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin doktora veya eşdeğeri lisansüstü eğitim mezunu hangi öğretim elemanları ile 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi uyarınca görevlendirilen araştırmacılar tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalları başkanlarının önerileri üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(4) Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, Enstitü anabilim dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır.

(5) **(Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Enstitüce, öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları belirlenebilir. Ek başarı koşulları, anabilim dalı teklifi ve EYK onayı ile karara bağlanarak ilan edilir. Öğrenci programa başvurduğunda geçerli olan ek başarı koşullarına tabidir. Bu başarı koşulları öğrencinin eğitim süresince değiştirilemez.

Uzmanlık alanı, Seminer, Tez Çalışması, Dönem Projesi

MADDE 14 – (1) “Uzmanlık Alanı” dersleri yüksek lisans, doktora programlarında ders yükü 4 saat teorik olup, AKTS kredisi öğrenci iş yüküne göre belirlenir. Uzmanlık Alanı dersleri Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanının atandığı tarihte başlatılabilir ve Enstitü Yönetim Kurulu’nun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder.

(2) **(Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Danışman, öğrenci sayısına bakılmaksızın Enstitü Yönetim Kurulu’nca danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; kadrosunun bulunduğu anabilim dalında iki şube Uzmanlık Alanı dersi açabilir. Tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi “Uzmanlık Alanı” dersi açamaz.

(3) Uzmanlık Alanı dersleri açılmasında ve yürütülmesinde, aşağıdaki koşullar aranır:

- İkinci tez danışmanı Uzmanlık Alanı dersi açamaz.
- **(Mülga: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)**İnterdisipliner programlarda görev alan öğretim üyeleri bu programlarda bir şube Uzmanlık Alanı dersi açabilir.
- Uzmanlık Alanı dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.
- Uzmanlık Alanı dersleri, yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak teze kayıtlı öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder. Bu dersler öğrencinin veya tez danışmanın izinli veya raporlu olduğu sürelerde sürdürülemez, telafi dersi olarak yapılamaz.
- Teze kayıtlı olan öğrenci adı geçen “Uzmanlık Alanı” dersini danışmanın isteğine bağlı olarak almak ve devam koşulunu sağlamak zorundadır.

“Seminer ” Dersleri

- (4) “Seminer” derslerinin yüksek lisans, doktora programlarında ders yükü 2 saat uygulama olup, AKTS kredisi öğrenci iş yüküne göre belirlenir. Öğrenci seminer derslerine Enstitü Yönetim Kurulu’na danışmanın atandığı tarihten itibaren ders alma süresi içinde kayıtlanabilir. Seminer dersleri öğrencinin derse kayıtlandığı yarıyılın başında başlar ve dönem sonuna kadar devam eder.
- (5) Lisansüstü tez danışmanı, öğrenci sayısına bakılmaksızın, Enstitü Yönetim Kurulu’na danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; Yüksek Lisans ve Doktora programlarında seminer dersi için bir dönemde en fazla iki şube seminer dersi açabilir. Tez danışmanlığı, bulunmayan öğretim üyesi Seminer dersi açamaz. Bir öğretim üyesinin “Seminer” dersi yükü 4 (dört) saat/haftadan fazla olamaz.

“Tez” Çalışması

- (6) “Tez” çalışması yüksek lisans ve doktora programlarında 1 uygulamalı ders saati yükünden sayılır; AKTS kredisi öğrenci iş yüküne göre belirlenir. Tez çalışması yüksek lisans öğrencileri için 3. yarıyıldan doktora öğrencileri için ise Doktora Yeterlilik Sınavı’nı başarı ile tamamladıktan sonra başlar.
- (7) Lisansüstü tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu’na danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; tez çalışması aşamasındaki her öğrenci için, tezli yüksek lisans programlarında “Yüksek Lisans Tezi”, doktora programlarında “Doktora Tezi” dersi olmak üzere tez dersleri açabilir.
- (8) Tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi “Tez ” dersi açamaz.
- (9) Tez çalışması dersleri açılmasında ve yürütülmesinde, aşağıdaki koşullar aranır:
- Tez çalışması dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.
 - Tez çalışması, başladığı tarihten itibaren yıl boyunca ve akademik yarıyıldan bağımsız olarak öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder. Bu dersler öğrencinin veya tez danışmanının izinli veya raporlu olduğu sürelerde sürdürülemez, telafi dersi olarak yapılamaz.

“Dönem Projesi”

- (10) Dönem projesi tezsiz yüksek lisans programlarında 1 uygulamalı ders saati yükünden sayılır. Öğrenci dönem projesini aldığı yarıyıldan, dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi danışman gözetiminde EABD Başkanlığınca oluşturulan üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Sınavlar, değerlendirme ve devam zorunluluğu

MADDE 15 – (1) Yüksek lisans derslerinin başarı değerlendirmesi 100 tam not üzerinden mutlak not değerlendirme sistemine göre gerçekleştirilir. Değerlendirme için yazılı ve sözlü sınavlar, ödev, proje, sunum ve benzeri etkinlikler kullanılır. Bu değerlendirmede kriter olarak yarıyıl içi çalışmaların başarı notuna katkısı % 40, yarıyıl sonu sınavının/çalışmasının başarı notuna katkısı %60 olarak alınır. Öğrencinin; teorik derslere en az %70 oranında, laboratuvar ve uygulamalara ise en az %80 oranında devam etmesi gerekir.

(2) Lisansüstü derslerin sınav notları 100 tam not üzerinden belirlenir. Öğrenim durumu belgesinin harfli not sistemine veya 4 tam puan esasına göre eşdeğerliği aşağıdaki çizelgeye göre belirlenir. Bir dersin başarılı sayılabilmesi için, yüksek lisans programında en az CC, doktora programında en az CB notu alınmalıdır.

Puanlar	Notlar	Katsayılar
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
65-69	DC	1,50
60-64	DD	1,00
40-59	FD	0,50
0-39	FF	0,00

(3) Harfli sisteme göre belge düzenlenirken; derse devamsızlık hali DZ, seminer ve tez çalışmalarında başarılı olma hali G, başarısızlık hali K notuyla belirlenir. Tez çalışmalarının başarılı seyretmesi halinde yüksek lisans tezi ve doktora tezi derslerinin notu OL olarak verilir.

(4) Uzmanlık alan dersleri ve seminer dersleri başarılı (G) veya başarısız (K) olarak değerlendirilir ve genel not ortalamasına katılmaz.

(5) Mazereti nedeniyle ara sınav veya yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazereti Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte yapılan mazeret sınavına girerler. MZ (mazeretli) notu, yarıyıl sonu sınavına Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazereti nedeniyle giremeyen öğrencilere verilir. Bu öğrencilerin yarıyıl sonu sınavı bir sonraki yarıyıl başlangıcından önce yapılarak, başarı notu Enstitüye gönderilir. Aksi halde MZ notu, FF'ye dönüşür.

(6) Lisansüstü sınav kâğıtları, ödevler, projeler ve benzeri etkinlikler son işlem gördükleri yarıyıl sonunda öğretim üyesi tarafından müdürlüğe teslim edilir ve iki yıl süre ile müdürlük tarafından saklanır.

(7) (Ek: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato) Enstitüler, engelli öğrencilerin sınavlarında, öğrencilerin engel türünü göz önünde bulundurarak 8/3/2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik kapsamında gerekli tedbirleri alır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 16 – (1) Enstitüce açıklanan yarıyıl sonu ders notlarına ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde düzeltme işlemi, ilgili öğretim elemanlarının başvurusu ve bağlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Yarıyıl sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesini yarıyıl kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir.

(2) Maddi hatalar nedeniyle sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci; bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde Enstitü'ye yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir(**Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato**). Değerlendirmede maddi hata görülürse, gerekli not düzeltilmesi yapılarak Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Ders sorumlusunun verdiği not kesindir.

Dönemlik not ortalaması ve genel not ortalaması

MADDE 17 – (1) Dönemlik not ortalaması (DNO), ilgili dönemde alınan derslerin kredi ağırlıkları dikkate alınarak hesaplanır.

(2) Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin lisansüstü programına kabul edilmişinden itibaren almış olduğu ders veya benzer nitelikteki tüm çalışmaların kredi ağırlıkları dikkate alınarak hesaplanır. GNO hesabında tekrar edilen dersten son alınan not dikkate alınır.

(3) DNO ve GNO hesabı virgülden sonraki iki haneyle yürütülüp yuvarlatılarak verilir

Ders tekrarı

MADDE 18 – (1) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri açıldığı ilk yarıyıldan öncelikle tekrarlamak zorundadırlar. Ancak, başarısız olunan dersin yerine danışmanın onayı ile başka bir ders alınabilir. Ayrıca, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir veya enstitü anabilim dalı başkanlığınca bu derslere eşdeğer kabul edilen dersleri alabilirler. Seçmeli dersler için eşdeğerlik şartı aranmaz.

Kredi transferi

MADDE 19 – (1) (**Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato**) Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dahil olmak üzere, Enstitüye kaydolmadan önceki yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü dersler danışmanın görüşü, Enstitü Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir. Yatay geçişlerde, öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda almış olduğu derslerden, yeni programda da geçerli sayılanlar, yeni programda alınmış dersler gibi not döküm belgesinde gösterilir ve işlem görür. Karşılıklı değişim programları çerçevesinde yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler; eğitim programında eşdeğer olan veya yerine sayılabilecek derslerle birlikte öğrencinin not dökümü belgesine işlenir.

(2) Yatay geçişler hariç, herhangi bir yüksek lisans programı süresince alınarak bu program için geçerli sayılan krediler, doktora programına transfer edilemez.

(3) Öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu lisansüstü eğitim programından/programlarından ders saydırma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları Enstitü Anabilim Dalının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Kayıt silme

MADDE 20 – (1) Bir öğrencinin aşağıdaki hallerde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kaydı silinir ve ödenmiş olan harç ve kayıt giderleri iade edilmez:

a) (**Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato**) 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi uyarınca yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması.

b) Yazılı olarak başvurarak kendi isteği ile kaydını sildirmek istemesi.

c) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamaması.

(2) Kayıt sildiren öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Genel esaslar

MADDE 21 – (1) Yüksek Lisans programları tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans programlarından oluşur. Senato kararı ile yüksek lisans programları ikinci öğretim olarak açılabilir.

(2) YÖK kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir.

Başvuru ve kabul

MADDE 22 – (1) (**Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato**) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların lisans diplomasına ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 60 puana sahip olmaları gerekir. Başvuru için (1) gerekli olan ALES puan türüne ve (2) sahip olunması gereken asgari ALES puanının yükseltilmesine EADK teklifi ve EYK kararı ve Senato onayı ile karar verilir.

a) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz.

(1) (**Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato**) Enstitü yüksek lisans programlarına kabul için ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı veyahut sözlü sınav puanı ile değerlendirmeye alınır. Başvurusu kabul edilen adaylar için Enstitü Yönetim Kurulu; Enstitü Anabilim Dalı kurulunun önerisini de dikkate alarak her Enstitü Anabilim Dalı için en az

üç, en çok yedi üyeden oluşan bir aday değerlendirme jürisi seçer. Ayrıca iki yedek üye tespit eder. Jüri adayların bilimsel düzeylerini belirler. Adaylar, önceden duyurulan gün ve saatlerde jüri tarafından yazılı ve/veya sözlü sınava alınırlar. Sınav ile ilgili tüm işlemler, Enstitü Müdürlüğüne yürütülür.

(2) **(Değişik: 30.12.2020 tarihli ve 2020/38-01 Sayılı Senato)** Tezli Yüksek lisans programına başvuracak adayın; YDS'ye veya YDS'ye eşdeğer sayılan ve ulusal veya uluslararası düzeyde kabul gören yabancı dil sınavlarından birine girmiş olması ve en az 40 puan almış olması gerekir. Tezli Yüksek Lisans programına başvuran yabancı uyruklu adaylarda yabancı dil şartı aranmaz.

(3) **(Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)**Yüksek lisans öğrenci kabulünde; ALES'in %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u, yabancı dil puanının %15'i ve yazılı ve/veya sözlü bilim sınavı notunun %25'inin toplanmasıyla adayın başarı puanı hesaplanır. Başarılı olabilmek için; toplam puanın yüksek lisans için en az 60 olması gerekir. Adayların yazılı veya sözlü sınavdan en az 50 puan almaları gerekmektedir.

(4) **(Ek: 30.12.2020 tarihli ve 2020/38-01 Sayılı Senato)** Birinci fıkranın (a) bendi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için;

- a) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.
- b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.
- c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 23 – (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğinkazanmasını sağlar.

(2) **(Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Tezli yüksek lisans programı her yarıyıl 30 AKTS, bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca danışmanın isteği, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

Süre

MADDE 24 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Enstitünün öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 25 – (Değişik: 26/11/2019 Tarihli ve 2019/25-04 Sayılı Senato) (1) Tezli yüksek lisans programında, Enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı alınarak en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) **(Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Tez danışmanı, Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve enstitü yönetim kurulunun kararı şarttır. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(3) Tez danışmanı değişiklikleri Enstitü anabilim dalınca akademik kurul kararı alınarak Enstitüye bildirilir.

(4) **(Ek: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Öğrencinin Yüksek lisans tez savunma sınavına girebilmesi için, öğrencilik süreci içerisinde, Yüksek lisans tezinden üretilmiş veya Yüksek lisans bilim alanında kendisinin yazar olduğu hakemli bilimsel bir etkinlikte bildiri olarak sunulmuş/sunulmak üzere kabul almış veya hakemli bir dergide basılmış veya basılmak üzere kabul edilmiş bir çalışmayı tezi ile birlikte Enstitüye bildirmesi gerekmektedir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 26 – (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi ve teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu Enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu tezi ve teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez/ortak danışmanı jüri üyesi olamaz. Jüri üyelerinin seçiminde, jüri üyelerinin uzmanlık alanları savunulacak tez konusuna en uygun öğretim üyeleri arasından seçilmesine dikkat edilir.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim dalı/program başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde hazırladıkları raporlarla birlikte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez savunma sınavının yeri ve tarihi Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir. Jüri aralarından bir başkan seçer. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı en az kırk beş, en çok doksan dakikadır. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(10) **(Ek: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Öğrencinin Yüksek lisans tez savunma sınavına girebilmesi için, öğrencilik süreci içerisinde, Yüksek lisans tezinden üretilmiş veya Yüksek lisans bilim alanında kendisinin yazar olduğu hakemli bilimsel bir etkinlikte bildiri olarak sunulmuş/sunulmak üzere kabul almış veya hakemli bir dergide basılmış veya basılmak üzere kabul edilmiş bir çalışmayı tezi ile birlikte Enstitüye bildirmesi gerekmektedir.

Diploma

MADDE 27 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 28 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Tezsiz yüksek lisans programlarına mezuniyet not ortalaması sıralamasına göre öğrenci kabul edilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl dönemi projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(5) Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçişlerle ilgili diğer hususlar Enstitü teklifi ve Senato onayı ile belirlenir.

Süre

MADDE 29 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıranın yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması

MADDE 30 – (Değişik: 26/11/2019 Tarihli ve 2019/25-04 Sayılı Senato) (1) Tezsiz yüksek lisans programında Enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(2) Danışman değişiklikleri Enstitü anabilim dalınca akademik kurul kararı alınarak Enstitüye bildirilir.

Diploma

MADDE 31 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, öğrencinin talebi ve Enstitü Anabilim Dalı önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Enstitü tarafından hazırlanarak senato tarafından onaylanan usul ve esaslarda belirlenen tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 32 – (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) **(Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden her yarıyıl 30 AKTS, bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yediders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Başvuru ve kabul

MADDE 33 – (1) (Değişik: 30.12.2020 tarihli ve 2020/38-01 Sayılı Senato Kararı)

Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) **(Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Tezli yüksek lisans diplomasına ve ALES sınavından en az 60 puana sahip olmaları gerekir. Başvuru için (1) gerekli olan ALES puan türüne ve (2) sahip olunması gereken asgari ALES puanının yükseltilmesine EADK teklifi ve EYK kararı ve Senato onayı ile karar verilir. Doktora/Tıpta Uzmanlık/Dış Hekimliğinde Uzmanlık/Veteriner Hekimliğinde Uzmanlık/Eczacılıkta Uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

1) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

b) Tıp, dış hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES sayısal puan türünde en az 60 puana sahip olmaları gerekir.

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES sayısal puan türünde en az 80 puana sahip olmaları gerekir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) **(Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Doktora için öğrenci kabulünde; ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u, yabancı dil puanının %15'i ve yazılı sınavın veya sözlü sınavın %25'inin toplanmasıyla adayın başarı puanı hesaplanır. Hem yazılı sınavın hem de sözlü sınavın yapılması halinde yazılı ve sözlü sınavın ağırlıklandırılması sınav öncesinde EADK tarafından önerilir EYK kararı ile onaylanarak kesinleşir. Başarılı olabilmek için; toplam puanın en az 70 olması gerekir. ALES belgesi yerine TUS belgesi ile başvuranların başarılı olabilmek için; toplam puanın en az 60 olması gerekir. Adayların yazılı veya sözlü sınavdan en az 50 puan almaları gerekmektedir.

(4) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından

bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Enstitü teklifi ve Senato onayı ile karar verilir.

(5) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'ten sayısal puan türünde 60 puana sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'ten sayısal puan türünde 60 puana sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Enstitü teklifi ve Senato onayı ile karar verilir. Temel tıp puanının veya ALES puanının %50 si değerlendirmeye alınır.

Süre

MADDE 34 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya en az 3.00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 35 – (Değişik: 26/11/2019 Tarihli ve 2019/25-04 Sayılı Senato) (1) Enstitü anabilim dalı başkanlığı Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı olarak her öğrenci için üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

(2) **(Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Tez danışmanı, enstitü tarafından hazırlanarak Senato tarafından onaylanan usul ve esaslarda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. (Ek cümleler:RG-12/6/2023-32219) 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve enstitü yönetim kurulunun kararı şarttır. Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(3) Tez danışmanı değişiklikleri Enstitü anabilim dalınca akademik kurul kararı alınarak Enstitüye bildirilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 36 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerlerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasında Enstitü tarafından hazırlanarak senato tarafından onaylanan usul ve esaslara göre işlem yapılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) **(Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Yeterlik sınavının yazılı

bölümünden veya sözlü bölümünden başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm(ler)den bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, Enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme şartları Enstitü teklifi ve Senato onayı ile belirlenir.

Tez izleme komitesi

MADDE 37 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Tez izleme komitesinde, sanayi, özel sektör, kamu kurumlarında alanında uzman, en az lisans derecesine sahip ve en az on yıl tecrübeli kişiler de Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile izleyici olarak yer alabilir. Komitede tez danışmanından başka Enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 38 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Sözlü sınavın tarihi, yeri ve saati komitece belirlenir.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam

etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak salt çoğunlukla belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 39 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi ve teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu Enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu tezi ve teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavının yeri ve tarihi Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir. Jüri aralarından bir başkan seçer. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık yapılır. Tez savunma sınavı en az kırk beş, en çok doksan dakikadır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak

değerlendirir. Bu karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 33 üncü maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(7) **(Ek: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato)** Öğrencinin doktora tez savunma sınavına girebilmesi için, doktora tezinden veya doktora bilim alanında üretilmiş kendisinin en az birinde ilk yazar olduğu, hakemli bir dergide basılmış veya basılmak üzere kabul almış, üç makaleyi ve kendisinin yazar olduğu hakemli bilimsel bir etkinlikte bildiri olarak sunulmuş/sunulmak üzere kabul almış bir çalışmayı tezi ile birlikte Enstitüye bildirmesi gerekmektedir. Bu üç makale aşağıdaki şartları karşılamalıdır:

- Öğrencinin makalelerinin en az biri SCI, SCI-E, SSCI, AHCI veya ESCI'da indekslenen dergilerde basılmış veya basılmak üzere kabul edilmiş olmalıdır.
- Öğrencinin makalelerinin en az biri TR Dizin'de indekslenen dergilerden birinde basılmış veya basılmak üzere kabul edilmiş olmalıdır.
- Doktora öğrencisinin ilk isim olduğu yayın Q1 kategorisinde yer alan dergilerde yayınlanmış veya yayınlanmak üzere kabul edilmiş ise üç yayın yerine kabul edilir.
- Doktora öğrencisinin ilk isim olduğu yayın Q2 kategorisinde yer alan dergilerde yayınlanmış veya yayınlanmak üzere kabul edilmiş ise iki yayın yerine kabul edilir.

Tez çalışması ile ilgili bir patent veya faydalı ürün başvurusunun inceleme aşamasına gelmiş olması durumunda bu kapsamda yayınlanmış bir makaleye eşdeğer kabul edilir.

Doktora diploması

MADDE 40 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde Enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 40/a - (Ek: 26/11/2019 Tarihli ve 2019/25-04 Sayılı Senato) (1) Diş Hekimliğinde Klinik Doktora Programlarında eğitim gören öğrencinin tezinin sonuçlandırılabilmesi ve tez savunma sınav tarihinin belirlenebilmesi için ilgili Anabilim Dalı Kurul kararınca belirlenen bilimsel etik, akademik ve klinik uygulama baraj ve esaslarını yerine getirmiş ve belgelemiş olmalıdır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 41 – (1) (Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato) Lisansüstü programına kayıtlı öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri hakkında, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 42 – (1) (Değişik: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato) Öğrencilere, ilgili yönetim kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl öğrenime ara verme izni verilebilir. İzinli olunan dönem azami öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde öğrenime ara verme izni alan öğrenci; enstitüye devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl/yılsonundaki sınavlara giremez. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle öğrenime ara verme talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrenciler için mazereti ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek azami öğretim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla öğrenime ara verme izni verilebilir.

(2) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında öğrenime ara verme izni başvurusu yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde yapılır.

Telif ücreti

MADDE 43 – (1) Tezlerin kısmen veya tamamen Enstitüce yayınlanması halinde telif ücreti ödenmez.

Ödül ve teşvik

MADDE 44 – (1) Senato tarafından belirlenen ölçütlere göre dereceye giren lisansüstü çalışmalar ödüllendirilebilir.

MADDE 45- (Mülga: 26/11/2019 Tarihli ve 2019/25-04 Sayılı Senato)

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 46 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Geçici Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1- (Ek: 08/05/2024 tarihli ve 2024/11-07 Sayılı Senato) Bu yönergenin 25, 26 ve 39 inci maddeleri 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren yeni kayıtlanan öğrencileri kapsayacak ve aynı tarihten itibaren yürürlüğe girecektir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 47 – (1) 01/09/2015 tarih ve 2015/23-02 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 48 – (1) Bu Yönerge Senato’da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 49 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.