|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| PlanlamaUygulamaUygulamaKontrol EtmeUygulamaUygulamaUygulama | Enstitü MüdürüEnstitü Sekreteri Enstitü MüdürüEnstitü Sekreteri  Enstitü Sekreteri Enstitü MüdürüEnstitü Sekreteri Birim personeliBirim PersoneliBirim Personeli | Anabilim Dalları Kontenjan Önerilerinin TespitiÜniversite SenatosuGündemine AlınmasıSenato Kararı  Yatay Geçiş BaşvurusuYatay Geçişi uygun mu? **HAYIR** Dosyaya kaldırılır **EVET**  Öğrenci Kayıt İşlemi YapılırÖğrenci Dosyasının İstenmesi Gelen Öğrenci Dosyası Kayıtlara Geçirilir. | Anabilim Dallarından yazı ile kontenjan talepleri istenir.- Kontenjan belirlendikten sonra Üniversite Senatosu gündemine alınması için Genel Sekreterlik makamına gönderilir.-Üniversite senatosunda alınan karar Enstitüye gönderilir.Üniversite Senatosunun belirlediği kontenjan doğrultusunda ilgili anabilim dallarının yatay geçiş kontenjanları Üniversitemizin Web sayfasında sınavın yeri, tarihi ve saati ilgililere duyurulması için ilan edilir.  - İlanda belirtilen evraklar kontrol edilerek başvuru dosyası oluşturulur.-Kişinin başvuru dilekçesi kayda alınır.-Başvuru dosyasındaki evraklar her aday için kontrol edilerek kabul şartlarını taşıyorsa Ön değerlendirmeden geçmiş olur.-Ön değerlendirmeden geçmeyen adayların dosyaları kaldırılır.-Üniversite bilgi sistemine öğrenciye ait bilgiler girilir ve onaylanır.-Kayıt işlemi gerçekleştirilen öğrencinin geldiği üniversiteden dosyası istenir.- Öğrencinin geldiği üniversiteden gelen dosya kontrol edilerek öğrenci özlük dosyasına kaldırılır.- Öğrenci kartı verilir. |  -2547 Sayılı kanun-Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği-2547 Sayılı Kanun-UBS-YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı-2547 Sayılı kanun -Fen Bilimler Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi-Birim Dosya Dolabı-Fen Bilimler Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi-UBS -Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkında YönetmelikResmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında YönetmelikUBS-UBS-Enstitü Kayıt- Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği- Fen Bilimler Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)