|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama  Uygulama  Uygulama  Kontrol Etme  Uygulama  Uygulama  Uygulama | Enstitü Müdürü  Enstitü Sekreteri  Enstitü Müdürü  Enstitü Sekreteri    Enstitü Sekreteri  Enstitü Müdürü  Enstitü Sekreteri  Birim personeli  Birim Personeli  Birim Personeli | Anabilim Dalları Kontenjan Önerilerinin Tespiti  Üniversite Senatosu  Gündemine Alınması  Senato Kararı      Yatay Geçiş Başvurusu  Yatay Geçişi uygun mu?  **HAYIR**    Dosyaya kaldırılır  **EVET**    Öğrenci Kayıt İşlemi Yapılır  Öğrenci Dosyasının İstenmesi    Gelen Öğrenci Dosyası Kayıtlara Geçirilir. | Anabilim Dallarından yazı ile kontenjan talepleri istenir.  - Kontenjan belirlendikten sonra Üniversite Senatosu gündemine alınması için Genel Sekreterlik makamına gönderilir.  -Üniversite senatosunda alınan karar Enstitüye gönderilir.  Üniversite Senatosunun belirlediği kontenjan doğrultusunda ilgili anabilim dallarının yatay geçiş kontenjanları Üniversitemizin Web sayfasında sınavın yeri, tarihi ve saati ilgililere duyurulması için ilan edilir.    - İlanda belirtilen evraklar kontrol edilerek başvuru dosyası oluşturulur.  -Kişinin başvuru dilekçesi kayda alınır.  -Başvuru dosyasındaki evraklar her aday için kontrol edilerek kabul şartlarını taşıyorsa Ön değerlendirmeden geçmiş olur.  -Ön değerlendirmeden geçmeyen adayların dosyaları kaldırılır.  -Üniversite bilgi sistemine öğrenciye ait bilgiler girilir ve onaylanır.  -Kayıt işlemi gerçekleştirilen öğrencinin geldiği üniversiteden dosyası istenir.  - Öğrencinin geldiği üniversiteden gelen dosya kontrol edilerek öğrenci özlük dosyasına kaldırılır.  - Öğrenci kartı verilir. | -2547 Sayılı kanun  -Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği  -2547 Sayılı Kanun  -UBS  -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı  -2547 Sayılı kanun  -Fen Bilimler Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi  -Birim Dosya Dolabı  -Fen Bilimler Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi  -UBS  -Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik  Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik  UBS  -UBS-Enstitü Kayıt  - Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği  - Fen Bilimler Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)