

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/200/02 İlk Yayın Tar.: 12.09.2017 Rev. No/Tar.: 01/01/10/2018 Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Alt Birim Adı	Enstitü Müdürlüğü
Görev Unvanı	Enstitü Müdür Yardımcısı
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Enstitü Müdürü
Astları	Anabilim Dalı Başkanları, Öğretim Üyeleri, Enstitü Sekreteri
Vekâlet	-
Görev Alanı	İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, Enstitünün vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek, tüm faaliyetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla astların yardımcılığında diğer var ise diğer Müdür yardımcısı ile çalışmalarını planlamak, Enstitü Müdürü ile koordine etmek, yürütmek ve denetlemek. Enstitü Müdürünün bulunmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek.
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none"> Müdürün Enstitüde bulunmadığı dönemlerde ona vekalet etmek Öğrencilere yönelik hizmeti sağlamada Müdür ve Enstitü Sekreterine yardımcı olmak. Enstitünün Eğitim Hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için üst düzeyde koordinasyon sağlamak. Öğrenci bilgi sistemi ile ilgili çalışmaların aksamadan yürütülmesi için ilgililer arasında koordinasyon sağlamak. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak. Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak. Sistem, mevzuat, metot, teknik ve öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine katkıda bulunmak. Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak. Enstitü web sayfasının geliştirilmesi, güncellenmesi, İngilizce kısımlarının eksiksiz hale getirilmesi Bologna Eşgüdüm Komisyonunda görev yapmak üzere birim Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğünü yapmak Kalite güvence ve Akreditasyon çalışmalarına yardımcı olmak.

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Ahmet KOYU Enstitü Müdürü	KONTROL EDEN Ülkü SU BİLGİN Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof. Dr. Ahmet KOYU Enstitü Müdürü
---	---	--

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/200/02 İlk Yayın Tar.: 12.09.2017 Rev. No/Tar.: 01/01/10/2018 Sayfa 2 / 3

Yetkiler	<ul style="list-style-type: none"> • Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak. • İmza yetkisine sahip olmak, • Birlikte çalıştığı aslarına ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak 		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak 	<ul style="list-style-type: none"> • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, 	<ul style="list-style-type: none"> • Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek • Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
Görev için Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none"> • Temsil kabiliyeti • Üst ve aslarla diyalog • Yoğun tempoda çalışabilme • Zaman yönetimi • Düzenli ve disiplinli çalışma • Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı • Empati kurabilme • Etkin yazılı ve sözlü iletişim • Hızlı düşünme ve karar verebilme • Hızlı uyum sağlayabilme • Temel/Orta/İleri düzey İngilizce • Analitik düşünebilme • Analiz yapabilme • Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme • Koordinasyon yapabilme • Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık • Muhakeme yapabilme • Müzakere edebilme 		

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Ahmet KOYU Enstitü Müdürü	KONTROL EDEN Ülkü SU BİLGİN Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof. Dr. Ahmet KOYU Enstitü Müdürü
---	---	--

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/200/02 İlk Yayın Tar.: 12.09.2017 Rev. No/Tar.: 01/01/10/2018 Sayfa 3 / 3

	<ul style="list-style-type: none">• Planlama ve organizasyon yapabilme• Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme• Proje geliştirebilme ve uygulayabilme• Proje liderliği vasfı• Sistemli düşünme gücüne sahip olma• Sorun çözebilme• Sonuç odaklı olma• Sorumluluk alabilme• Sözlü ve yazılı anlatım becerisi
Diğer Görevlerle İlişkisi	1- Enstitü Müdürüne rapor etme ilişkisi
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı YÖK Kanunu,• Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği• 657 Devlet Memurları Kanunu

TEBLİĞ EDEN
Prof. Dr. Ahmet KOYU
Enstitü Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1	Prof. Dr. Hatice YILDIRIM SARI		
2	Dr. Öğr. Üyesi Burçin AKAN		

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Ahmet KOYU Enstitü Müdürü	KONTROL EDEN Ülkü SU BİLGİN Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Yöneticisi Kalite Sistemleri Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof. Dr. Ahmet KOYU Enstitü Müdürü
---	---	--